

# 京都府丹後文化会館使用承認申請書 兼 領収書(控)

(公財)京都府丹後文化事業団理事長 様

申請日 令和 年 月 日

〒 -

申請者住所 \_\_\_\_\_

氏名または団体名  
および代表者名 \_\_\_\_\_

(連絡担当者) 職・氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

次のとおり使用したいので申請します。

使用 内容	(催し名等)				
	(主催名) <span style="float: right;">(予定人員 人)</span>				
使用 施設 および 日時	施 設 名	使 用 年 月 日			使 用 料
		令和 年 月 日 (曜日)	※		
		午 時 分 ~ 午 時 分			
		令和 年 月 日 (曜日)	※		
		午 時 分 ~ 午 時 分			
		令和 年 月 日 (曜日)	※		
	午 時 分 ~ 午 時 分				
付 属 設 備	※				※
入 場 方 法	入 場 料	入 場 時 間	開 演 時 間	終 演 時 間	※
		.	.	.	計
備 考					

(注) ※印欄には記入しないでください。

使用承認番号  
第 \_\_\_\_\_ 号

領 収 印

上記のとおり 令和 年 月 日 承認してよろしいか

決 裁	承 認	
理 事 長	常 務 理 事	事 務 局 長

回 覧	舞 台 担 当	照 明 担 当	受 付 ( 係 )

# 京都府丹後文化会館使用承認書 兼 領収書

申請日 令和 年 月 日

〒 \_\_\_\_\_

申請者住所 \_\_\_\_\_

氏名または団体名 \_\_\_\_\_ 様  
 および代表者名 \_\_\_\_\_

(連絡担当者) 職・氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

使用 内容	(催し名等)					
	(主催名)					(予定人員 人)
使用 施設 および 日時	施 設 名	使 用 年 月 日			使 用 料	
		令和 年 月 日 (曜日)	※			
		午 時 分 ~ 午 時 分				
		令和 年 月 日 (曜日)	※			
		午 時 分 ~ 午 時 分				
		令和 年 月 日 (曜日)	※			
	午 時 分 ~ 午 時 分					
	令和 年 月 日 (曜日)	※				
	午 時 分 ~ 午 時 分					
付 属 設 備	※					※
入 場 方 法	入 場 料	入 場 時 間	開 演 時 間	終 演 時 間	計	※
		.	.	.		
備 考						
使 用 条 件	使用に際しては、京都府丹後文化会館使用規則および係員の指示に従うこと。 舞台での <b>火煙使用</b> については、必ず早目に <b>峰山消防署へ届出</b> てください。				使用承認番号 第 _____ 号	

領 収 印

上記のとおり 令和 年 月 日 承認したので  
 通知します。

京都府丹後文化会館管理者  
 公益財団法人 京都府丹後文化事業団

